**그립(Grip) 판매자정보 변경 서류**

**안내사항**

1. **사업자정보 변경 신청서**

* 상호명, 정산계좌 등 판매매자센터의 사업자정보 변경이 필요한 경우 제출합니다.
* 변경된 신규서류를 첨부하여 제출부탁드립니다. (예: 사업자등록증, 통장사본 등)

1. **채권채무 양도양수 확인서**

* 사업자변경으로 기존 사업자의 잔여 채권 및 채무가 신규사업자로 이관되어야 하는 경우 제출합니다.
* 사업자정보 변경을 위한 사업자정보 변경 신청서도 함께 제출부탁드립니다.

1. **퇴점/폐업신고서**

* 단순 퇴점, 혹은 폐업으로 인한 퇴점 시 제출하는 서류입니다.
* 퇴점, 혹은 폐업 전 배송, 교환, 환불, 하자보수 및 정산이 완료될 수 있도록 사전에 미리 제출 부탁드립니다.
* **퇴점 후에는 판매자센터 접속이 불가합니다**. **퇴점 전 세무신고를 위한 정산내역 자료 등은 미리 다운로드 받아두시기 바랍니다.**

**제출처:** [**seller\_support@gripcorp.co**](mailto:seller_support@gripcorp.co)

**※** 신청서류에 *날인하여* 상기 이메일로 스캔파일을 보내주세요.

**사업자정보 변경 신청서**

**1. 변경 전 판매자정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 상호명 |  | 대표자명 | |  |
| 사업자등록번호 |  |
| 신청자 성함 |  | 신청자  연락처 | TEL |  |
| E-mail |  |

**2. 변경 후 판매자정보**

***(변경된 항목 v체크하여 기재 및 각종 서류 제출 必)***

|  |  |
| --- | --- |
|  | 기재란 |
| ㅁ 상호/법인명 |  |
| ㅁ 대표자명 |  |
| ㅁ 사업자등록번호 |  |
| ㅁ 통신판매업 신고번호 |  |
| ㅁ 사업장 소재지 |  |
| ㅁ 대표 업태/업종 |  |
| ㅁ 법인등록번호 |  |
| ㅁ 정산계좌 (계좌, 예금주) |  |

상기와 같이 사업자 정보를 변경 요청합니다.

년 월 일

신청인: (인)

**첨부서류** - 하기 회사 서류에 변경사항 있을 시 신규 서류를 추가 제출하시기 바랍니다

|  |  |
| --- | --- |
| 개인사업자 | 법인사업자 |
| 사업자등록증 사본  통신판매업신고증 사본 (간이사업자 생략 가능)  대표자 신분증  대표나 혹은 사업자명의의 통장사본  건강기능식품 판매업 신고증 (해당시) | 사업자등록증 사본  통신판매업신고증 사본  법인의 등기부등본 사본  법인사업자 명의의 통장사본  건강기능식품 판매업 신고증 (해당시) |

**채권·채무 양도·양수 확인서**

**양도인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 상호명 |  | 대표자명 |  |
| 사업자등록번호 |  |
| 주소 |  | | |

**양수인**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 상호명 |  | 대표자명 |  |
| 사업자등록번호 |  |
| 주소 |  | | |

양도인은 양수인에게 아래와 같이 채권을 양도한다.

1. 채권양도금액:   
   양도인이 채무자(주식회사 그립컴퍼니)가 운영하는 그립(Grip) 전자상거래 서비스에서 물품을 판매하고 채무자로부터 수령할 판매 대금
2. 채무양도금액:  
   양도인이 채권자(주식회사 그립컴퍼니)가 운영하는 그립(Grip) 전자상거래 서비스를 이용함에 따른 대가로 양도인이 채권자에 지불하여야하는 서비스이용료 금액
3. 채권·채무 양도·양수 이후 정산은 아래의 계좌로 지급한다.

* 은행:
* 계좌번호:
* 예금주:

년 월 일

양도인: (인)  
   
양수인: (인)

**퇴점/폐업 신고서**

**1. 신청자 정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 상호명 |  | 대표자명 | |  |
| 사업자등록번호 |  |
| 신청자 성함 |  | 신청자  연락처 | TEL |  |
| E-mail |  |

**2. 진행일자**

|  |  |
| --- | --- |
| 퇴점 일자 |  |
| 폐점 예정일자 | (사업종료 등 해당 시) |

**3. 퇴점/폐업 관련 안내**

- 퇴점/폐업 이전에 주문건의 배송, 교환, 환불, 하자보수 등 필요한 조치를 완료하고 ㈜그립컴퍼니에 대한 채권·채무를 정산하여야 합니다.

- 정산을 완료하기 전에 폐업을 신고하면 정산이 보류됩니다. 폐업한 사업자로 매출이 발생하지 않도록 정산이 완료된 이후 폐업신고를 진행하시기 바랍니다.

-퇴점 후에는 판매자센터 접속이 불가합니다. 퇴점 전 부가세신고를 위한 정산내역 자료 등은 미리 다운로드 받아두시기 바랍니다.

년 월 일

신청인: (인)