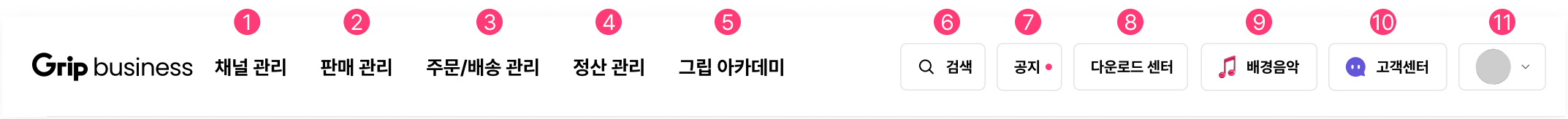
비즈니스센터 매뉴얼

2025. 04

Copyright © Grip Corp. All rights reserved.

전체 메뉴

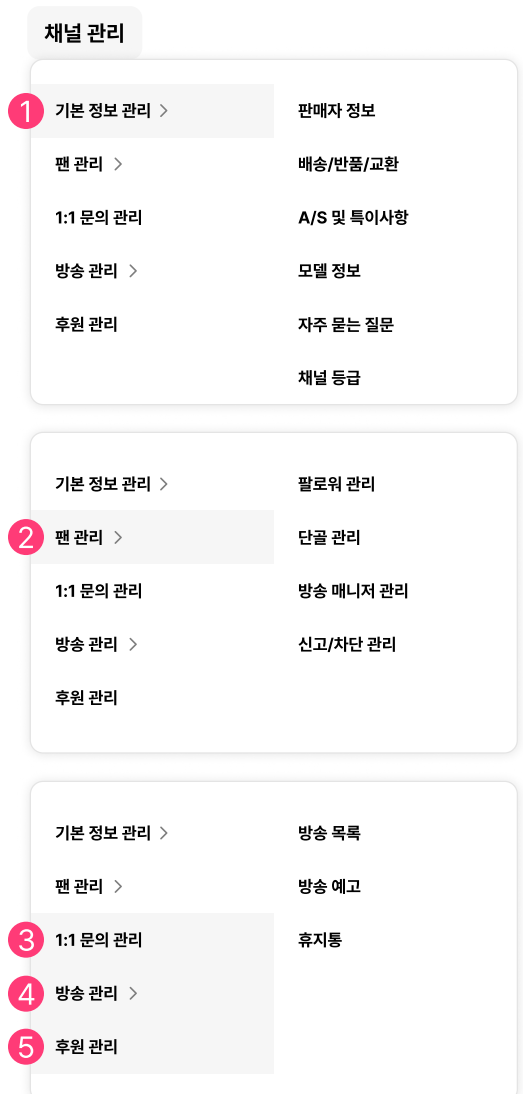
- Grip 비즈니스센터 도메인은 https://business.grip.show 입니다.
- Grip 비즈니스센터 전체 메뉴는 다음과 같이 구성되어 있습니다.



❶ **채널 관리**	나의 채널 정보 및 판매자 기본정보, 방송 정보를 관리하실 수 있습니다.
❷ **판매 관리**	상품 판매에 필요한 상품 등록, 쿠폰 등록 그리고 계약정보를 관리할 수 있습니다.
❸ **주문/배송 관리**	판매된 상품의 주문과 배송을 관리할 수 있습니다.
❹ **정산 관리**	정산 예정 및 내역 그리고 부가세신고내역을 확인할 수 있습니다.
❺ **그립 아카데미**	그립에서 성장하는데 필요한 각종 프로모션 안내와 꿀팁들을 확인해보세요.
❻ **검색**	메뉴가 찾기 어려울 때엔 검색을 통해 빠르게 해당 메뉴로 접근하세요.
❼ **공지**	절대 놓쳐서 안되는 공지사항을 확인해주세요.
❽ **다운로드 센터**	다운로드 요청한 내역을 확인하고 PC로 다운로드할 수 있습니다.
❾ **고객센터**	채팅 상담 및 FAQ와 가이드를 확인할 수 있습니다.

⑩ **배경음악**	저작권 걱정없이 사용할 수 있는 배경음악을 제공합니다.
⑪ **프로필**	프로필 정보 및 비밀번호를 수정할 수 있습니다.

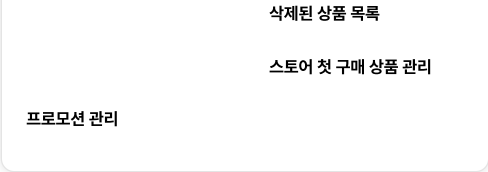
전체 메뉴 1. 채널 관리



① **채널 관리**	• 판매자 정보	판매자 정보, 자주 입력하는 값을 미리 저장할 수 있습니다.
	• 배송/반품/교환	배송/반품/교환 정보, 자주 입력하는 값을 미리 저장할 수 있습니다.
	• A/S 및 특이사항	A/S 정보 등의 자주 입력하는 값을 미리 저장할 수 있습니다.
	• 채널 등급	현재 나의 채널 등급과 다음달 예상 등급을 확인할 수 있습니다.
② **팬 관리**	• 팔로워 관리	내 팔로워 리스트를 확인할 수 있습니다.
	• 단골 관리	내 채널의 단골 리스트를 확인할 수 있습니다.
	• 방송 매니저 관리	내 방송의 매니저를 등록하고 관리할 수 있습니다.
	• 신고/차단 관리	내가 신고/차단한 이용자 리스트를 확인할 수 있습니다.
③ **1:1 문의관리**	• 이용자와 나눈 1:1문의를 확인하고 답변을 남길 수 있습니다.	
④ **방송 관리**	• 방송 목록	영상을 다운받거나 제작한 VOD영상을 업로드할 수 있습니다.
	• 방송 예고	사전 마케팅을 위한 방송 예고 페이지를 등록할 수 있습니다.
	• 휴지통	삭제한 방송 목록을 확인할 수 있습니다.
	• 쇼츠 목록	앱에서 업로드한 쇼츠 목록을 확인할 수 있습니다.
⑤ **후원 관리**	• 부스터 사용을 설정하고 후원 받은 내역을 확인할 수 있습니다.	

전체 메뉴 2. 판매 관리

① **상품 관리**	• 상품 등록	판매 희망하시는 상품을 등록할 수 있습니다.
	• 상품 목록	저장된 모든 상품 목록을 확인하고 관리할 수 있습니다.
	• 플래시 상품 등록	앱에서 등록한 플래시 상품을 관리할 수 있습니다.
	• 삭제된 상품 등록	삭제된 상품을 관리할 수 있습니다.
	• 스토어 첫 구매 상품 관리	등록된 상품을 스토어 첫 구매 상품으로 설정할 수 있습니다.

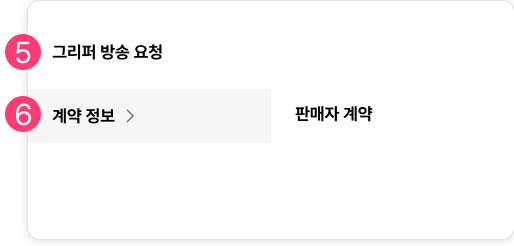


- 대표 상품 관리 — 앱의 내 채널 최상단에 진열한 상품을 선택할 수 있습니다.
- 상품 공지사항 관리 — 모든 상품의 상단에 공지사항 이미지를 등록할 수 있습니다.
- 방송 요청 상품 — 이용자가 방송요청한 상품을 확인할 수 있습니다.

2 프로모션 관리
- 그립 프로모션에 참여 신청을 하고 진행 상태를 확인할 수 있습니다.

3 판매 쿠폰 관리
- 내쿠폰 — 내 채널에서 활용할 쿠폰을 등록하고, 관리하는 메뉴입니다.

4 리뷰 관리
- 이용자가 등록한 리뷰를 관리할 수 있습니다.



5 그리퍼 방송요청
- 판매 희망하는 상품을 그리퍼에게 방송 요청할 수 있습니다.

6 계약 정보
- 그리퍼 혹은 그립과 맺은 계약을 확인할 수 있습니다.

전체 메뉴 3. 주문/배송 관리

1 주문 관리
- 주문 등록 — 모든 주문을 조회할 수 있는 통합 주문조회 메뉴입니다.
- 반품 관리 — 구매자가 요청한 반품 주문을 관리할 수 있는 메뉴입니다.
- 교환 관리 — 구매자가 요청한 교환 주문을 관리할 수 있는 메뉴입니다.
- 주문 공지사항 관리 — 주문과 관련된 중요한 내용을 공지하는 메뉴입니다.

2 배송 관리
- 발주/발송 관리 — 발주확인 및 발송처리, 발송지연을 처리할 수 있는 메뉴입니다.
- 배송 현황 관리 — 발송처리 이후 배송중, 배송완료된 주문을 조회하거나 반품 및 교환을 접수할 수 있는 메뉴입니다.

전체 메뉴 4. 정산 관리

1 판매 정산

- 판매 정산 예정 — 내 판매 정산 예정 금액을 확인할 수 있습니다.
- 판매 정산 내역 — 내 판매 정산 내역을 확인할 수 있습니다.
- 부가세 신고 내역 — 부가세 신고 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

2 매칭 정산

- 매칭 정산 예정 — 내 매칭 판매 정산 예정 금액을 확인할 수 있습니다.
- 매칭 정산 내역 — 내 매칭 판매 정산 내역을 확인할 수 있습니다.

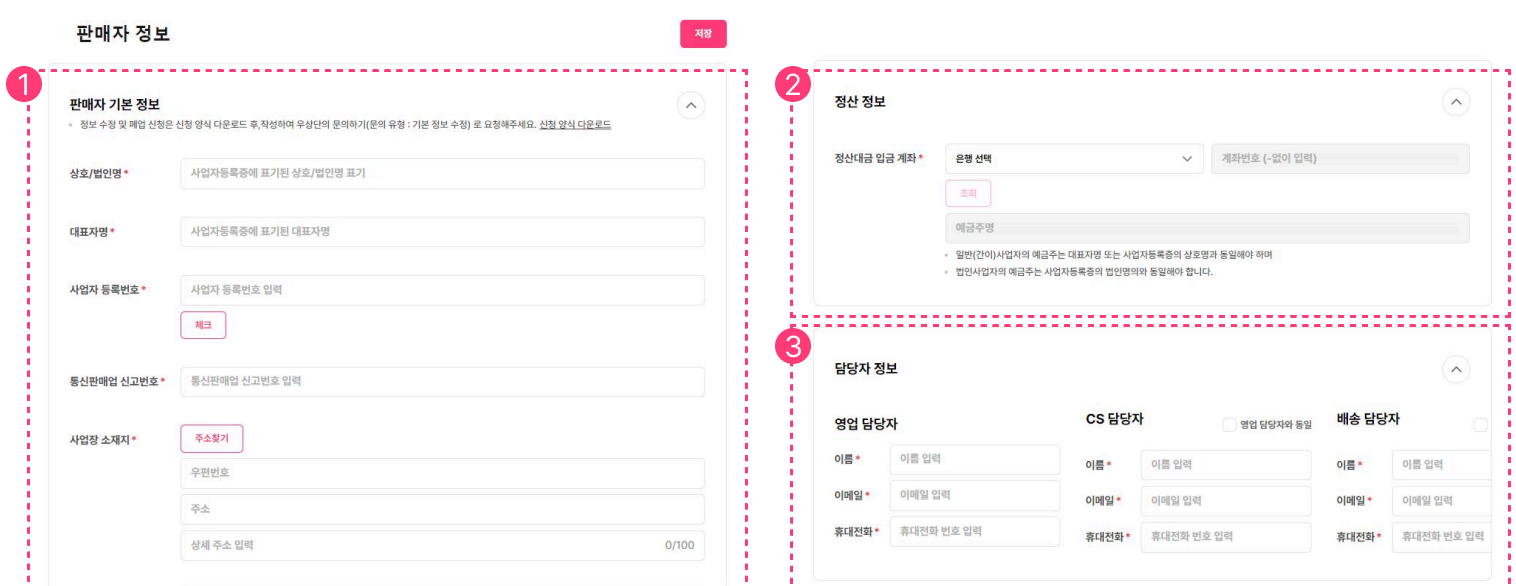
3 후원 정산

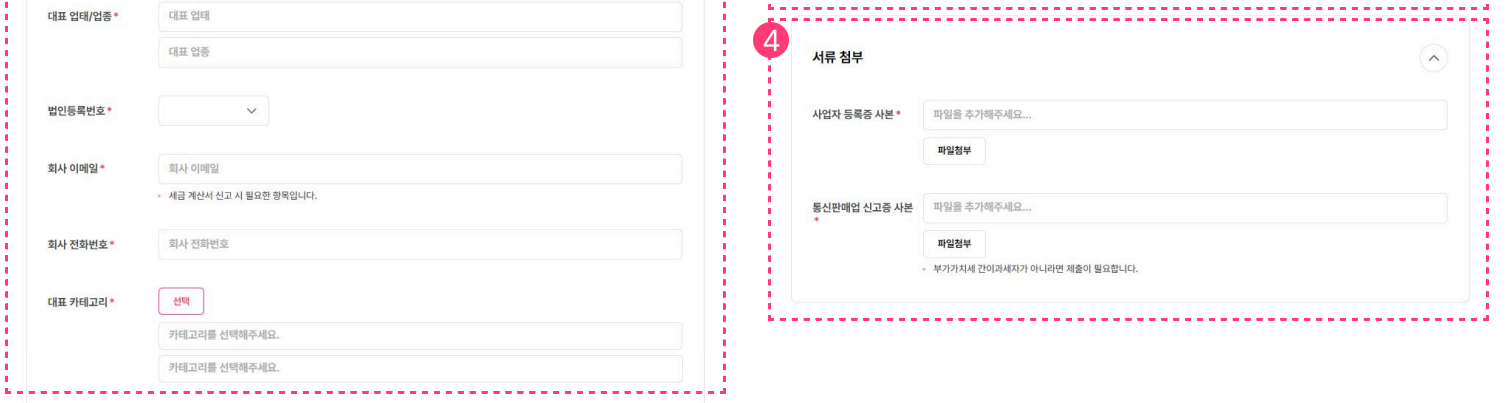
- 환전 신청 — 후원으로 받은 환전 예상 금액 확인 및 환전 신청을 할 수 있습니다.
- 환전 내역 — 환전한 금액의 상세 내역을 확인할 수 있습니다.
- 부가세 신고 내역 — 부가세 신고 관련 정보를 확인할 수 있습니다.

판매자 정보 1. 판매자 기본 정보

[비즈니스센터 > 채널관리 > 판매자 기본 정보]

- 사업자 정보를 먼저 등록해주세요. 기본정보를 등록해야 상품을 등록, 판매할 수 있습니다.
- 기본정보는 최초 저장 후, 수정이 필요할 때는 담당MD 또는 그립에 연락을 하셔야 수정이 가능합니다.
- 구비서류는 캡쳐 또는 사진으로 찍은 이미지를 올려주시면 됩니다.





1 판매자 정보

2 정산 정보

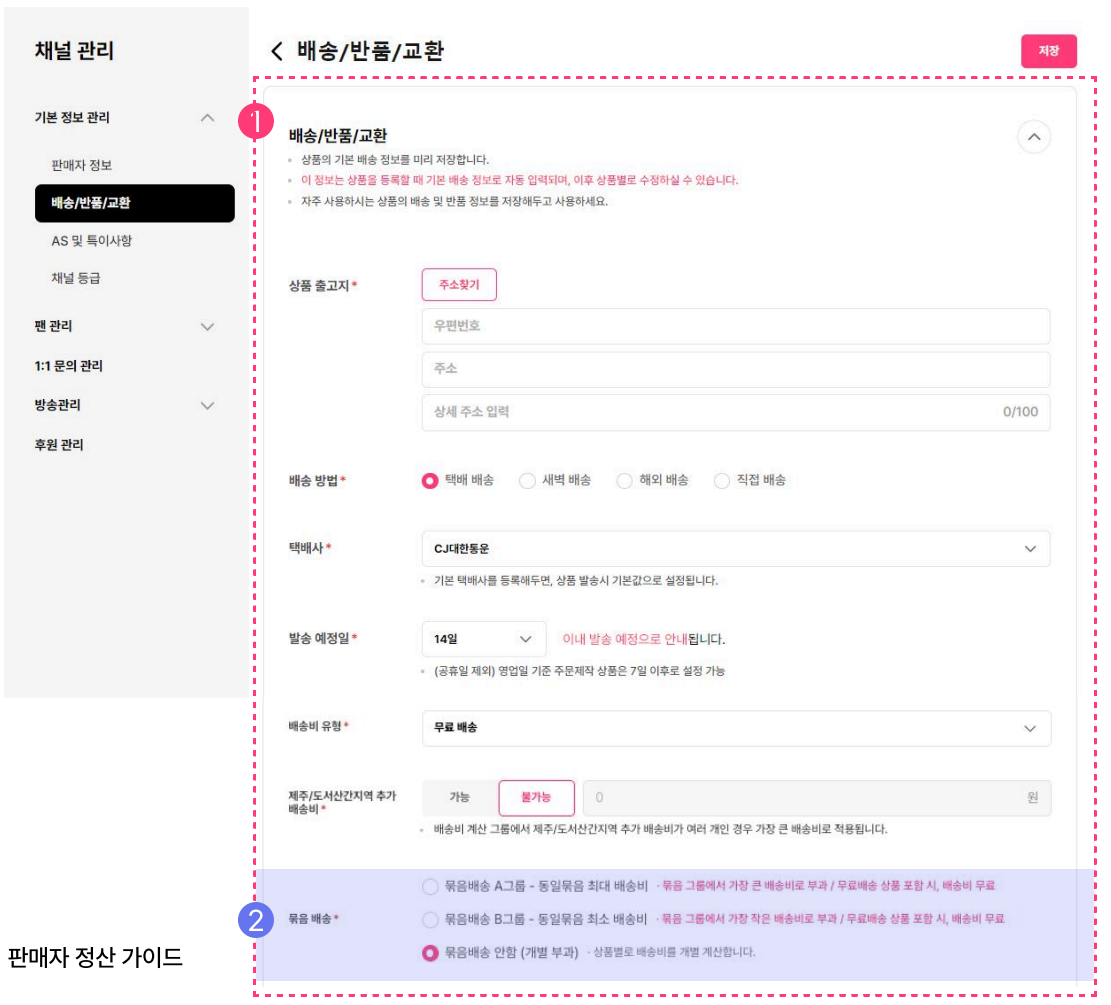
3 담당자 정보

4 구비서류 첨부

판매자 정보 2. 배송/반품/교환 정보 및 A/S정보

[비즈니스센터 > 채널관리 > 판매자 기본 정보]

- 자주 변경하지 않는, 배송/반품/교환 정보와 A/S 관련 정보를 미리 저장해주세요.
- 저장한 정보는 상품 등록 또는 배송 관리에서 디폴트로 노출됩니다.
- A/S 및 특이사항 내용은 유저들이 직접 참고하게 되니, 자세하고 정확한 내용으로 기입하세요.



A/S 및 특이사항 페이지를 추가로 참고해주세요.

1 배송 정보

2 묶음 배송

3 반품/교환 정보

판매자 정보 3. 묶음 배송 설정

[비즈니스센터 > 채널관리 > 판매자 기본 정보]

- 묶음배송은 크게 아래와 같이 나뉩니다.
- (1) 묶음배송 가능 – 최대 배송비 부과, (2) 묶음배송 가능 – 최소 배송비 부과, (3) 묶음배송 불가능 – 상품 개별 계산

- 내 상품 중, 동일한 묶음배송 설정 기준으로 묶어서 배송비가 계산됩니다.

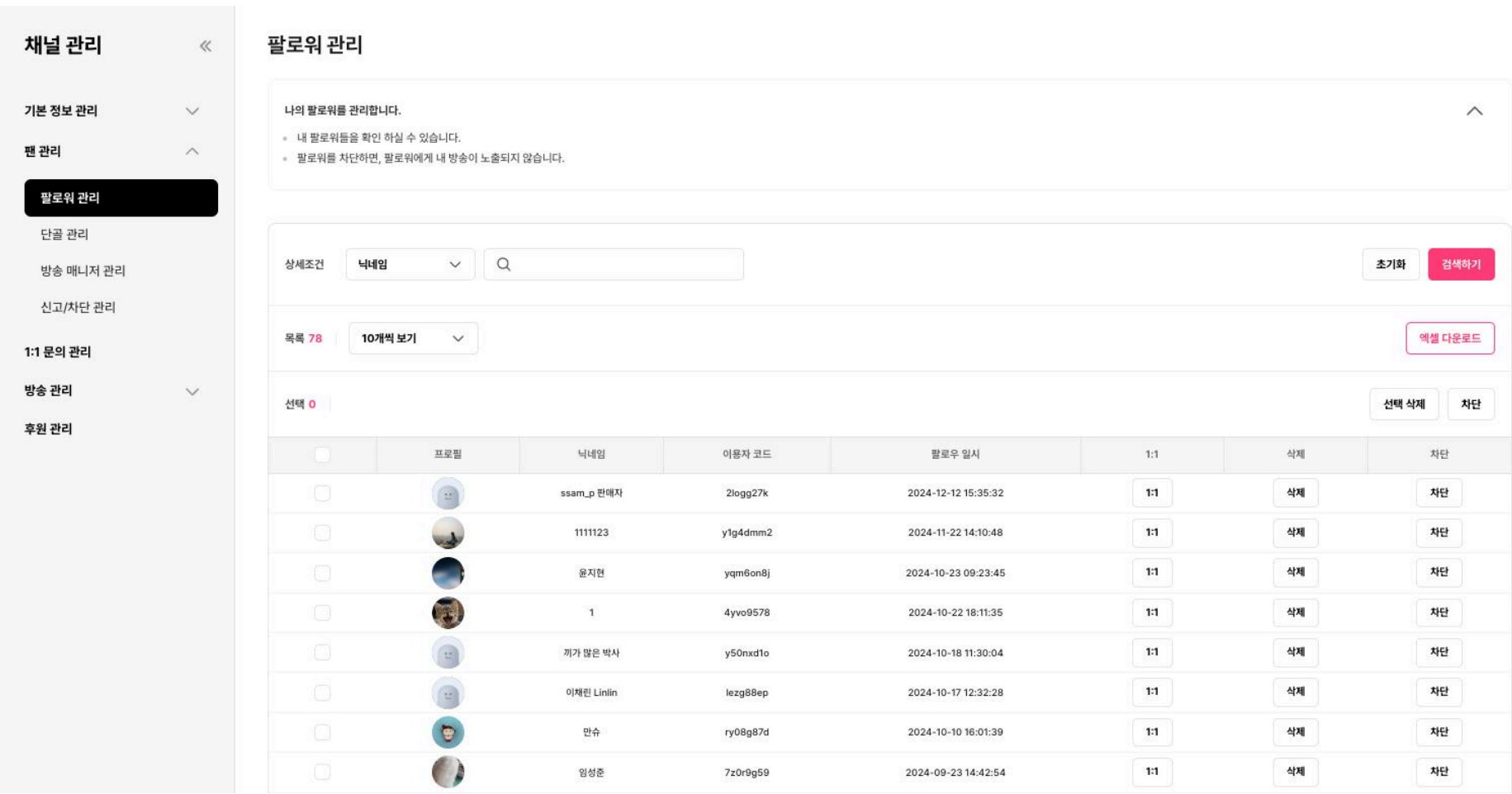
- 예를 들어, 이용자가 내 상품 A, B, C, D, E, F 를 장바구니에 담았을 때, 최종 배송비는 아래와 같이 계산되니, 참고해 설정해주세요.
- 묶음배송 그룹 내에 무료배송 상품이 있는 경우, 해당 그룹의 배송비는 0원입니다.
  (그룹 내 조건부 무료배송의 조건 달성으로 무료배송이 되는 경우에도 동일)

판매자	상품	묶음배송 설정	상품당 배송비	배송비 계산	최종 배송비
판매자 A	A	가능 - 최대 배송비 부과	2,500	3,000	5,500
	B	가능 - 최대 배송비 부과	3,000		
	C	불가능 - 개별 계산	무료	0	
	D	불가능 - 개별 계산	2,500	2,500	
	E	가능 - 최소 배송비 부과	무료	0	
	F	가능 - 최소 배송비 부과	3,000		
판매자 B	G	가능 - 최대 배송비 부과	2,500	0	0
	H	가능 - 최대 배송비 부과	무료		

팔로워 관리

[비즈니스센터 > 채널 관리 > 팬 관리 > 팔로워 관리]

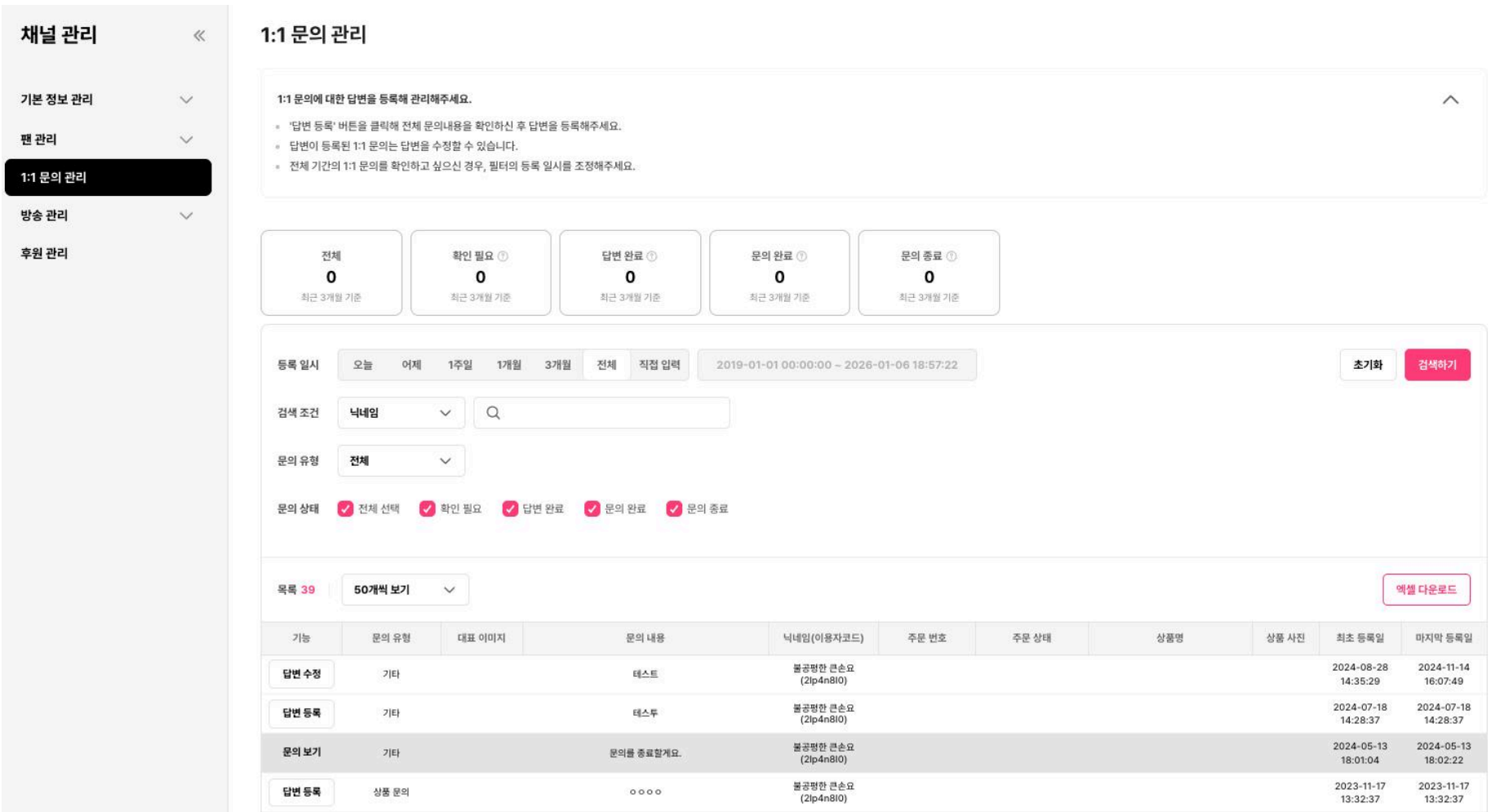
- 나를 팔로잉하는 팔로워 리스트를 확인할 수 있습니다.
- 그립은 일반 이용자의 프로필은 확인할 수 없기 때문에, 리스트만 확인하는 용도로만 사용됩니다.
- 팔로워에게 1:1문의를 보내고 싶은 경우, [1:1] 버튼을 클릭해 문의내용을 작성해주세요.



1:1 문의 관리

[비즈니스센터 > 채널 관리 > 1:1 문의 관리]

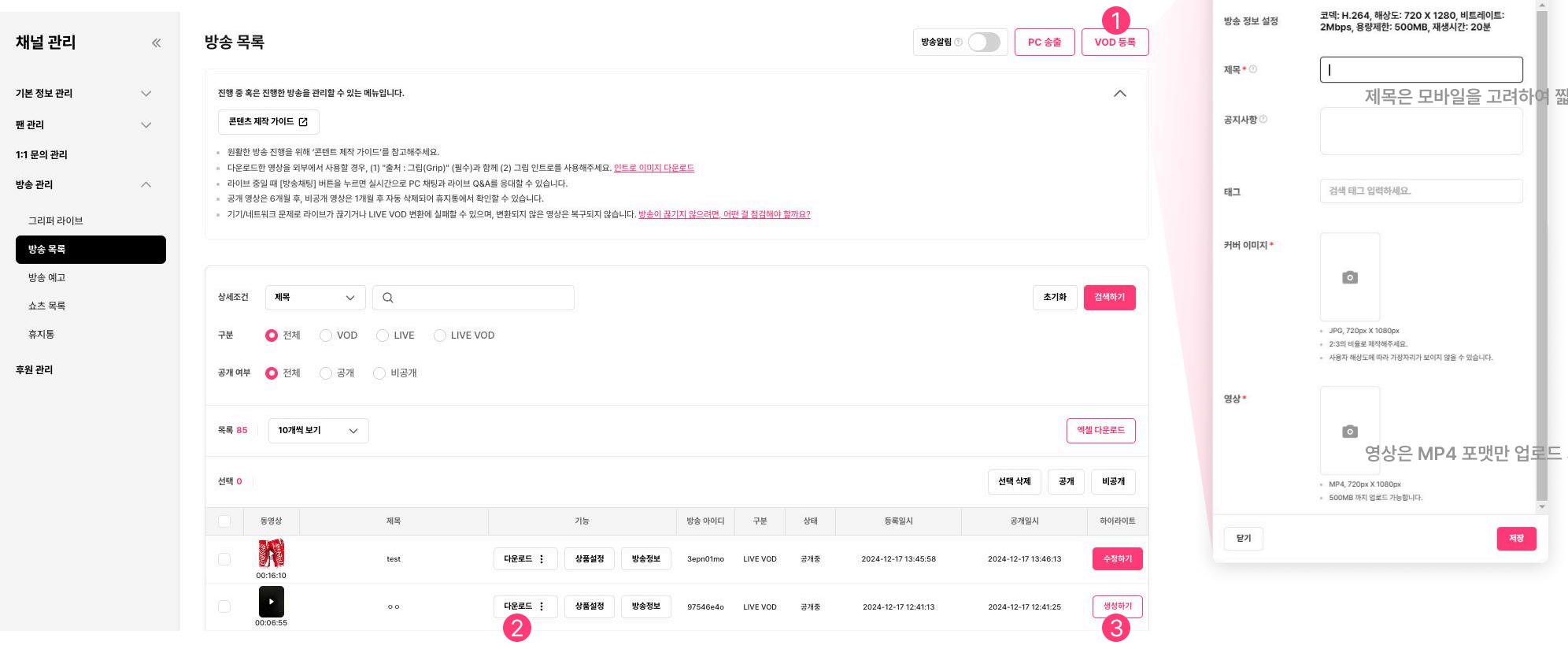
- 상품의 1:1 문의 내역을 확인하실 수 있습니다. 확인 후, 빠르게 답변해주세요. 답변 시, 작성자에게 답변 알림이 갑니다.
- 1:1 문의는 작성자와 판매자만 볼 수 있는 내용입니다.



방송 관리

[비즈니스센터 > 채널관리 > 방송관리 > 방송 목록]

- 판매자의 방송 목록을 PC에서도 확인할 수 있습니다.
- 특히, PC에서 편집한 영상을 PC에서 바로 올릴 수 있어 편리합니다. 업로드한 영상은 해당 판매자의 계정으로 서비스에 노출됩니다.
- 편집 VOD는 로고 나 텍스트 등을 너무 사용하지 않은(많이 사용할 수록 광고처럼 보임) 자연스러운 영상을 권장합니다.



1

제목은 모바일을 고려하여 짧게 등록하세요.

영상은 MP4 포맷만 업로드 가능합니다.

2

영상을 다운로드 받을 수 있습니다.
외부 공유시 그립 출처는 반드시 밝혀주세요.

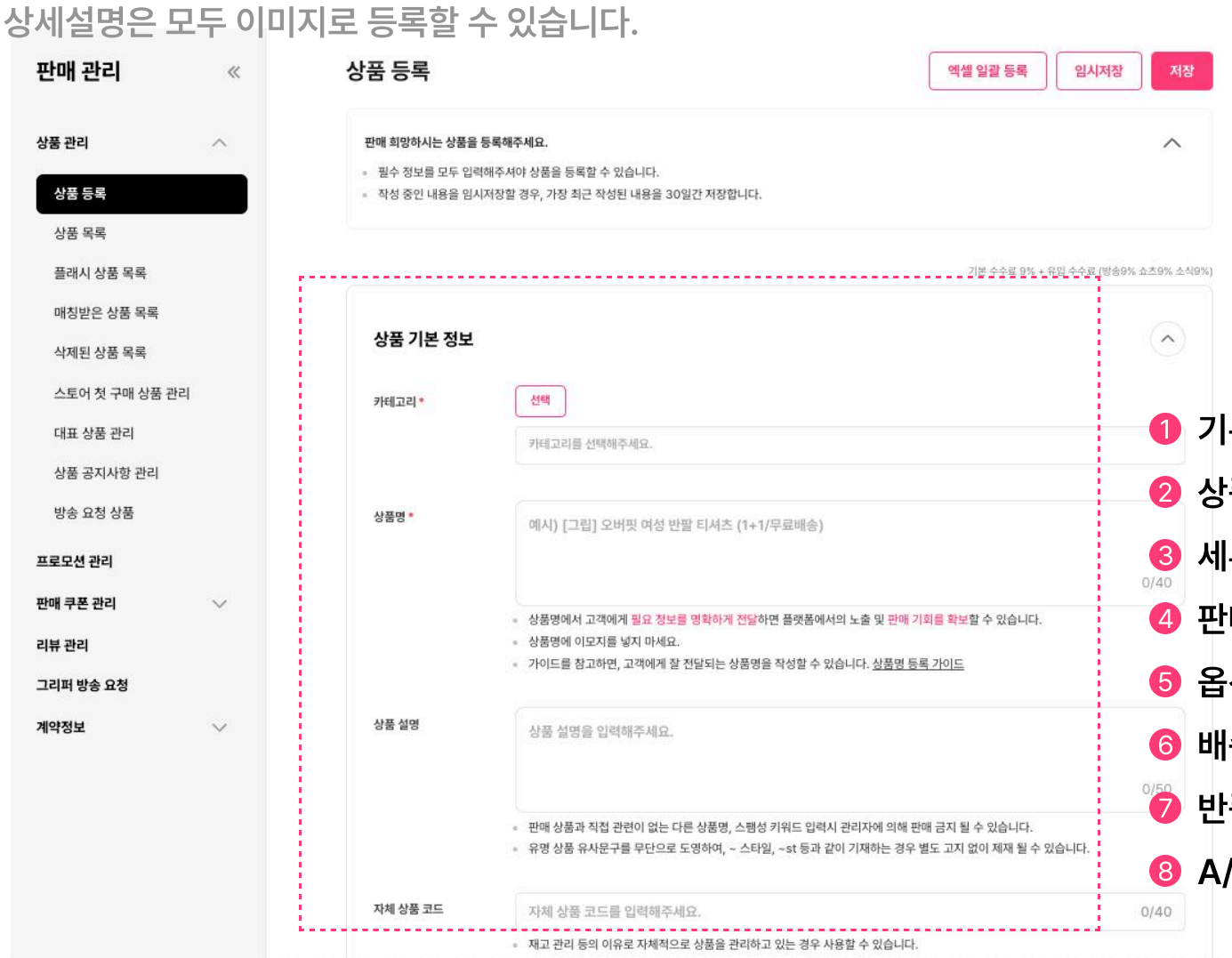
3

긴 영상의 하이라이트 vod를 제작할 수 있습니다.
(앱에서도 가능)

상품 관리 1. 상품 등록

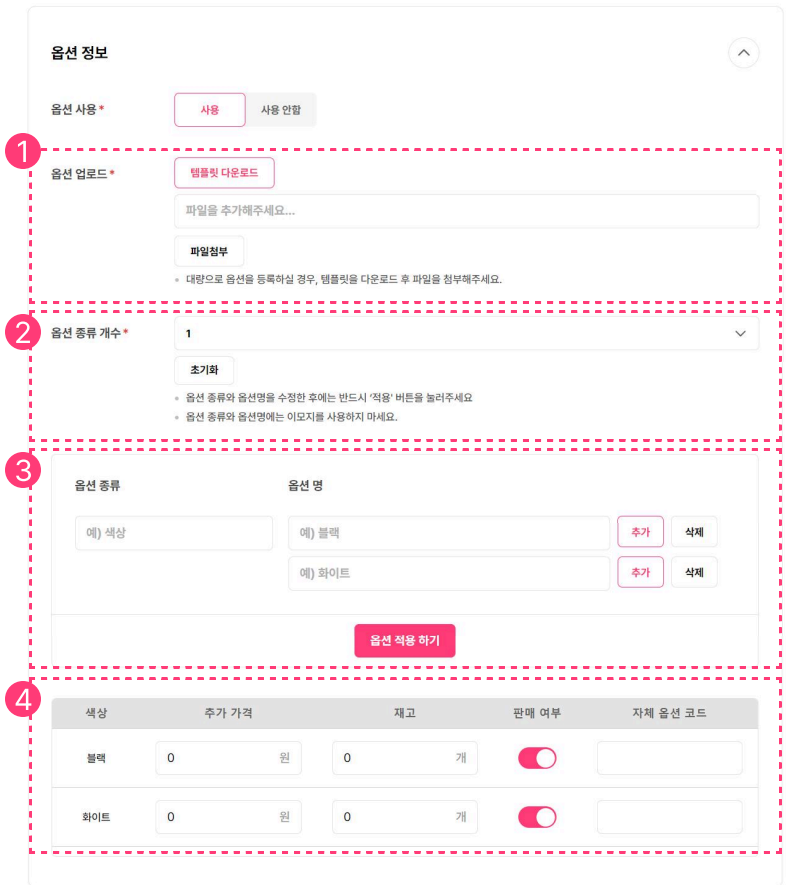
[비즈니스센터 > 판매 관리 > 상품 관리 > 상품 등록]

- 서비스에 노출될 상품의 기본정보와 옵션, 판매 및 배송정보를 설정할 수 있습니다.
- 상품 상세설명은 모두 이미지로 등록할 수 있습니다.



1 기본 정보 (상품명 / 이미지)
2 상품정보고시
3 세부 정보 (원산지 등)
4 판매 정보 (판매기간, 판매가, 라이브가 등)
5 옵션 설정
6 배송 정보 (택배사, 묶음 배송, 배송비, 출고지)
7 반품/교환 정보
8 A/S 및 특이사항

상품 관리 1. 상품 등록



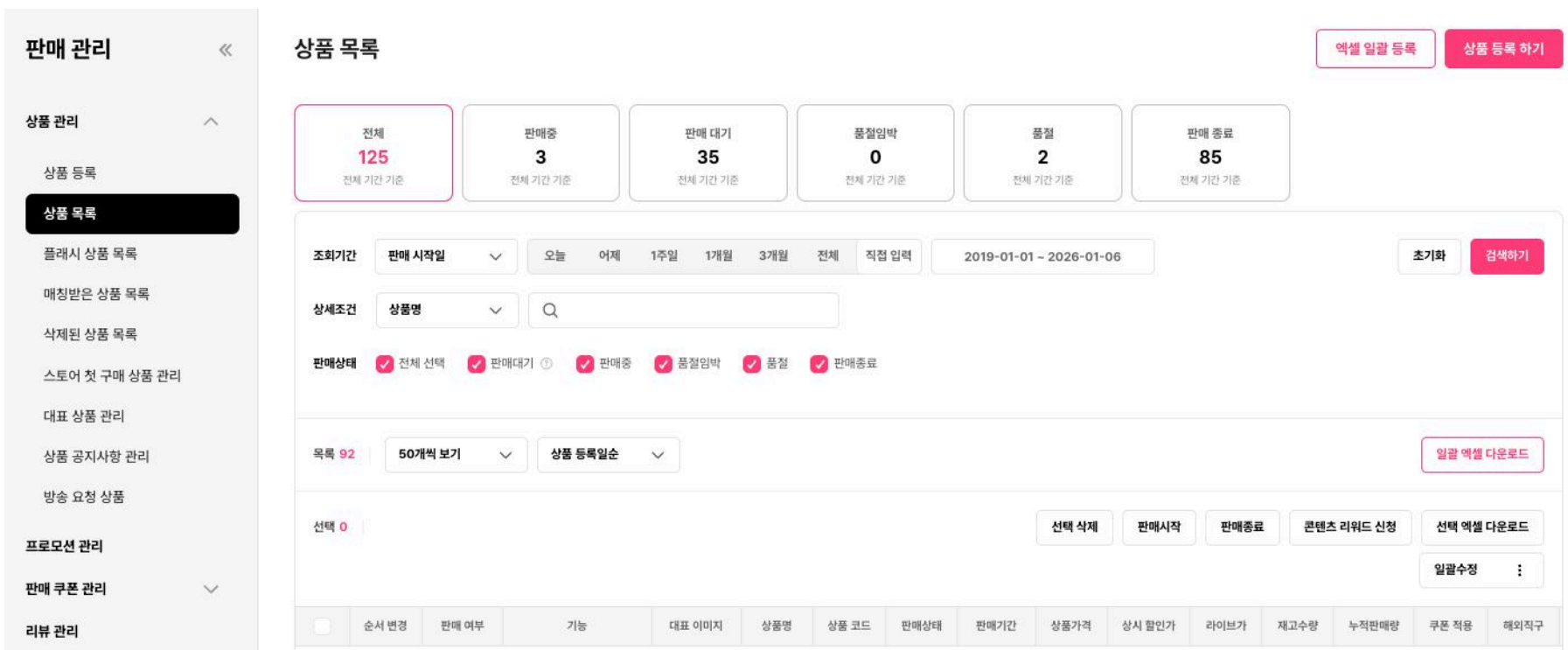
1. 엑셀 템플릿을 다운받아, 작성 후 다시 업로드하시면 쉽게 옵션을 설정할 수 있습니다.
2. 옵션 수를 선택하여, 아래 생성된 입력창에 옵션 정보를 입력합니다.
3. 옵션 정보 입력 후, [옵션 적용하기] 버튼을 누르면 아래에 옵션 리스트가 생성됩니다.
4. 생성된 리스트에서 각각의 추가 가격과 재고 수량을 설정할 수 있습니다.

1. 미리 저장해둔 배송/반품/교환 정보를 확인할 수 있습니다.
   정보를 변경하고 싶으실 경우, '사용안함'으로 설정해주세요.

상품 관리 2. 상품 목록

[비즈니스센터 > 판매 관리 > 상품 관리 > 상품 목록]

- 등록한 상품 목록을 확인할 수 있습니다.
- 판매중지가 필요할 때, 목록에서 상품을 선택 후 [판매중지]하면 판매상태를 유연하게 관리할 수 있습니다.

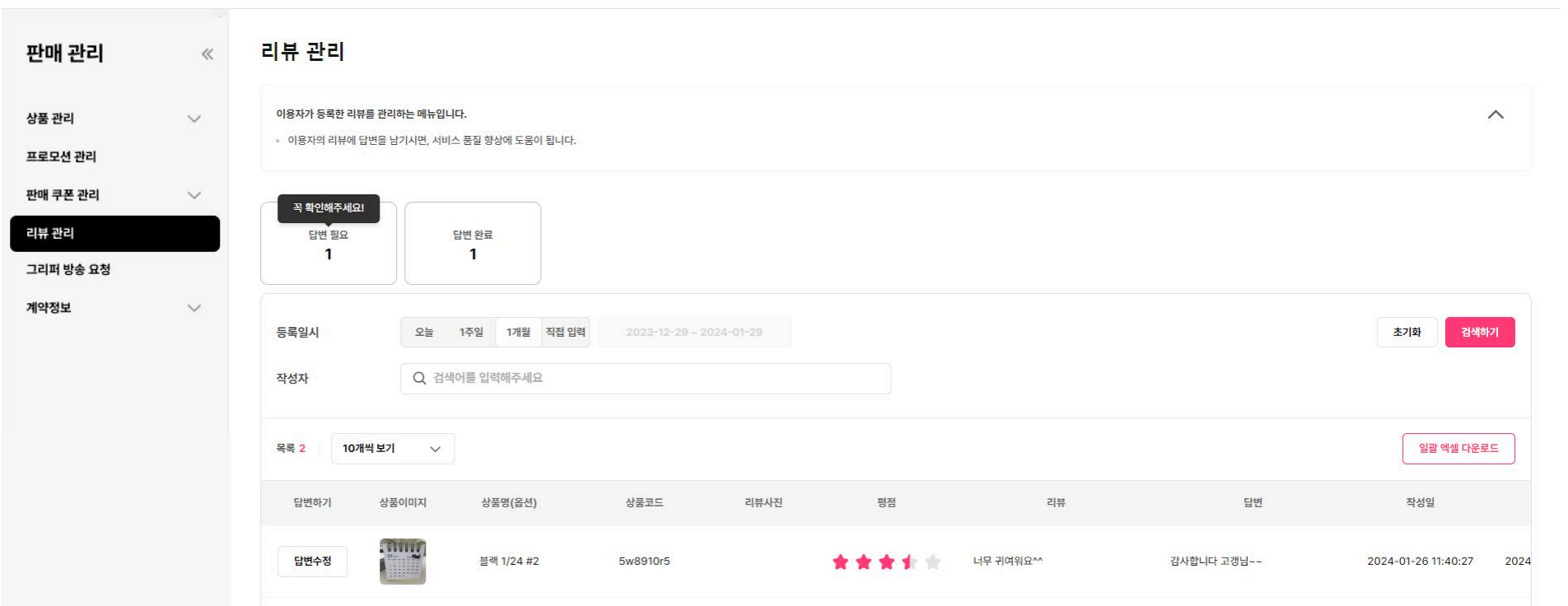


[복사] 기능을 사용하면, 상품 등록을 쉽게 할 수 있습니다.
[복사]로 상품을 등록한 경우, 마지막에 꼭 [판매시작]을 해주셔야 합니다.

리뷰 관리 2. 리뷰 관리

[비즈니스센터 > 판매 관리 > 상품 관리 > 리뷰 관리]

- 등록된 상품 리뷰를 확인할 수 있습니다. 상품 리뷰는 해당 상품을 구매한 이용자만 입력할 수 있습니다.
- [답변 필요]를 클릭해, 구매자가 남긴 리뷰에 답변을 남겨주세요.

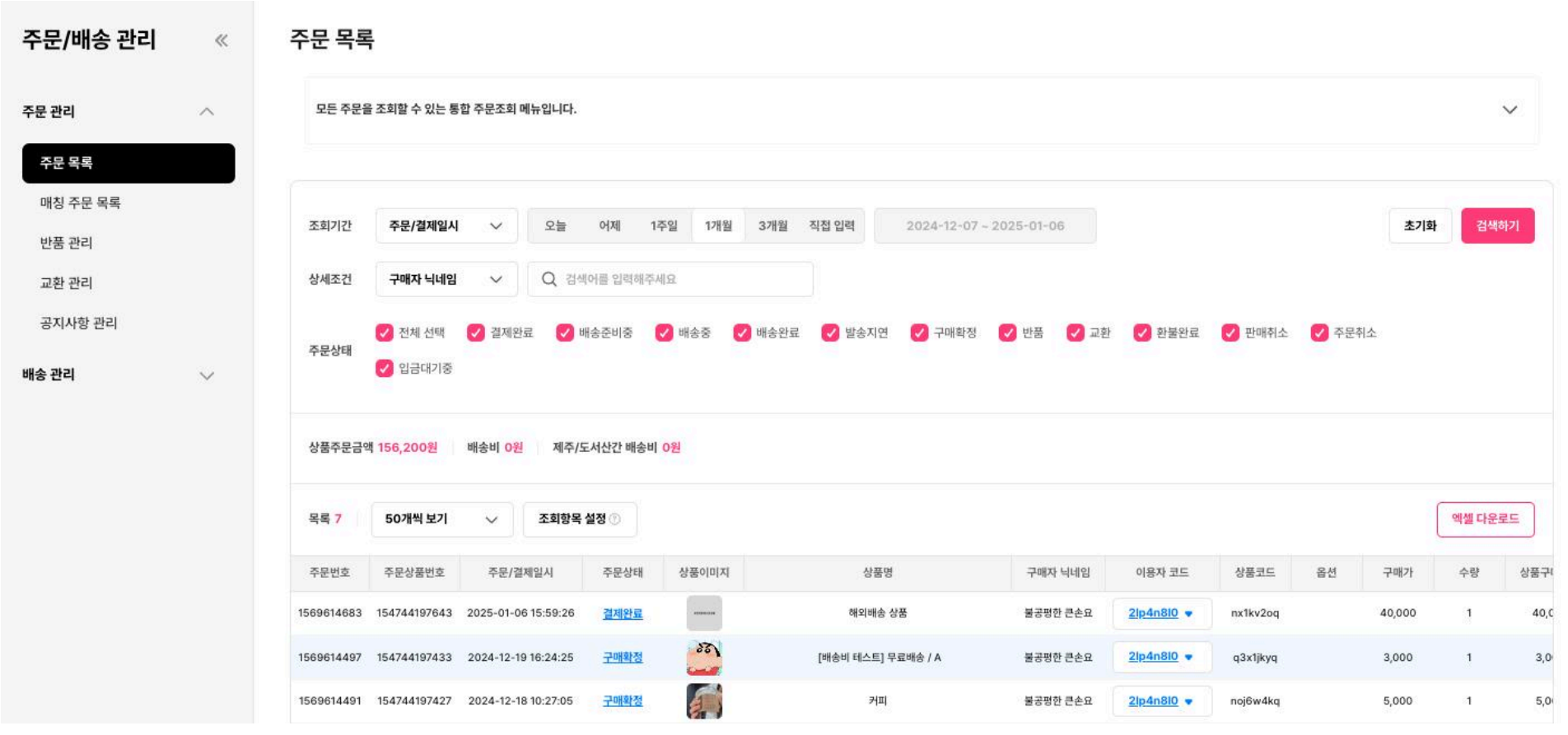


주문 관리 1. 주문 목록

[비즈니스센터 > 판매 관리 > 주문 관리 > 주문 목록]

- 모든 주문의 상태를 실시간으로 빠르게 확인할 수 있는 주문 통합 조회 화면입니다.
- 가상계좌 주문 후 아직 미입금 상태의 주문도 확인할 수 있습니다. (주문자가 입금하면, 주문자 정보가 노출됩니다.)

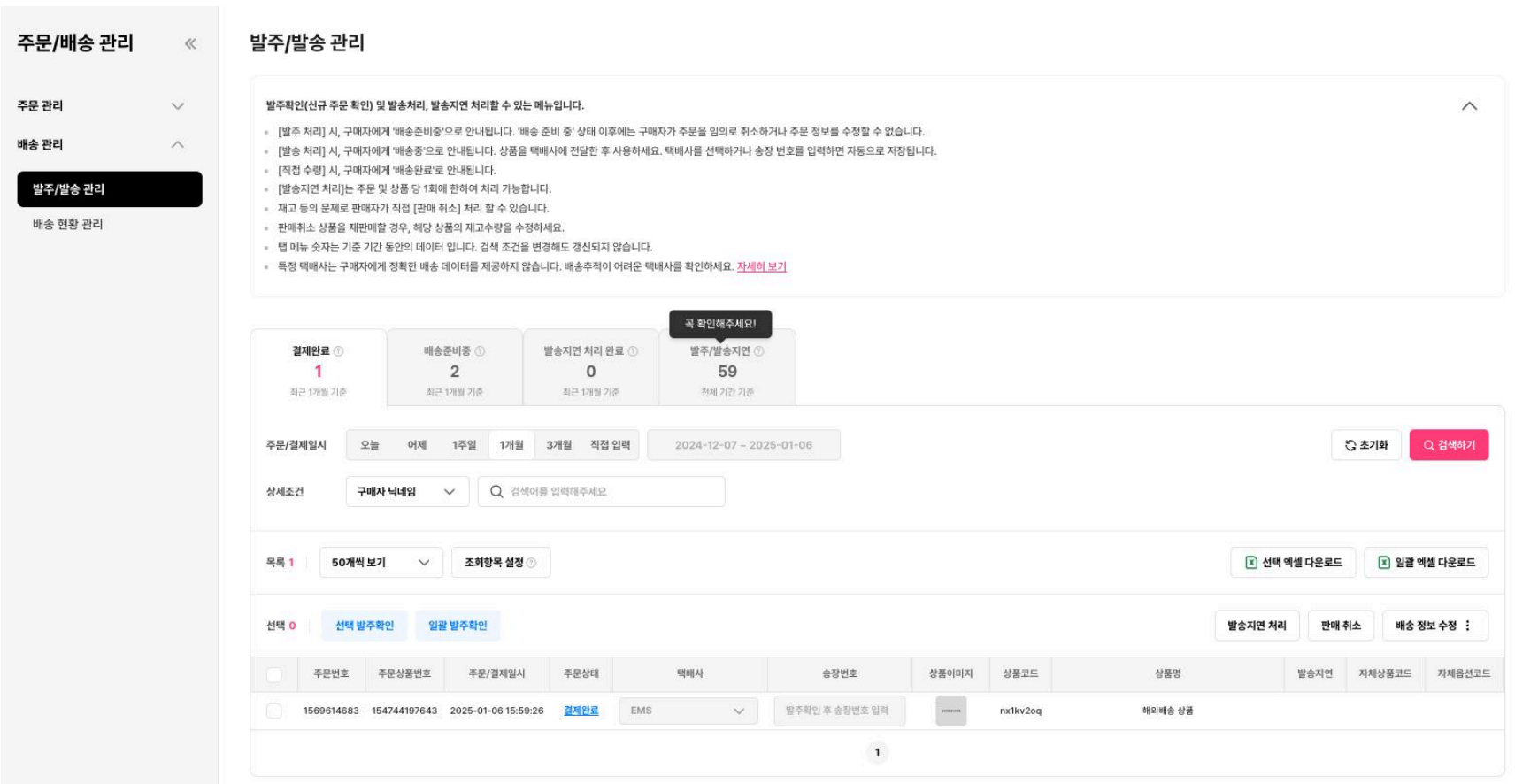
- 목록은 주문&상품 단위로 표시되며, 동일한 주문은 동일한 배경색이 적용되어 주문을 묶어서 확인할 수 있습니다.
- 단, 배송비, 할인금액 등은 주문 단위의 정보이니 참고 바랍니다.



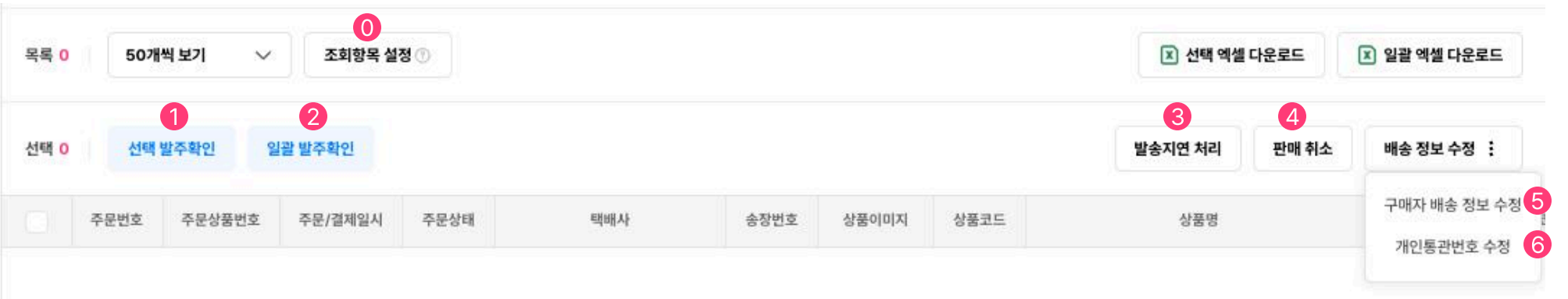
발주/발송 관리 1. 발주 관리_결제완료(발주 전)

[비즈니스센터 > 배송 관리 > 발주/발송 관리]

- 주문이 정상적으로 완료되어 배송을 기다리는 주문 내역을 확인할 수 있습니다.
- 상품의 재고수량과 출고지 등을 확인 후, 상품 포장까지 문제가 없으면 발주 처리를 합니다.
- 발주 처리가 되면, 구매자에게 '배송준비중' 알림이 나가게 됩니다.
- 이후, 주문은 '발송 관리' 단계로 넘어가 택배사와 운송장번호 입력을 대기하게 됩니다.



발주/발송 관리 1. 발주 관리_결제완료(발주 전)



0 주문 목록에 노출되는 조회항목을 직접 설정할 수 있습니다.

1 재고수량 등을 확인 후, 발주가 가능한 주문을 선택하여 [선택 발주확인]버튼을 눌러주세요. 선택된 주문만 발주처리됩니다.

2 재고수량 등을 확인 후, 전체 주문에 발주가능한 경우, [일괄 발수확인]버튼을 눌러주세요.
발주 즉시 구매자에게 해당 상품이 '배송진행중' 으로 표시 되며 알림이 갑니다.

3 발송예정일 이내에 발송하지 못할 경우, 구매자에게 안내 메시지를 1회 줄 수 있습니다. (주문별 상품 당 1회 가능)

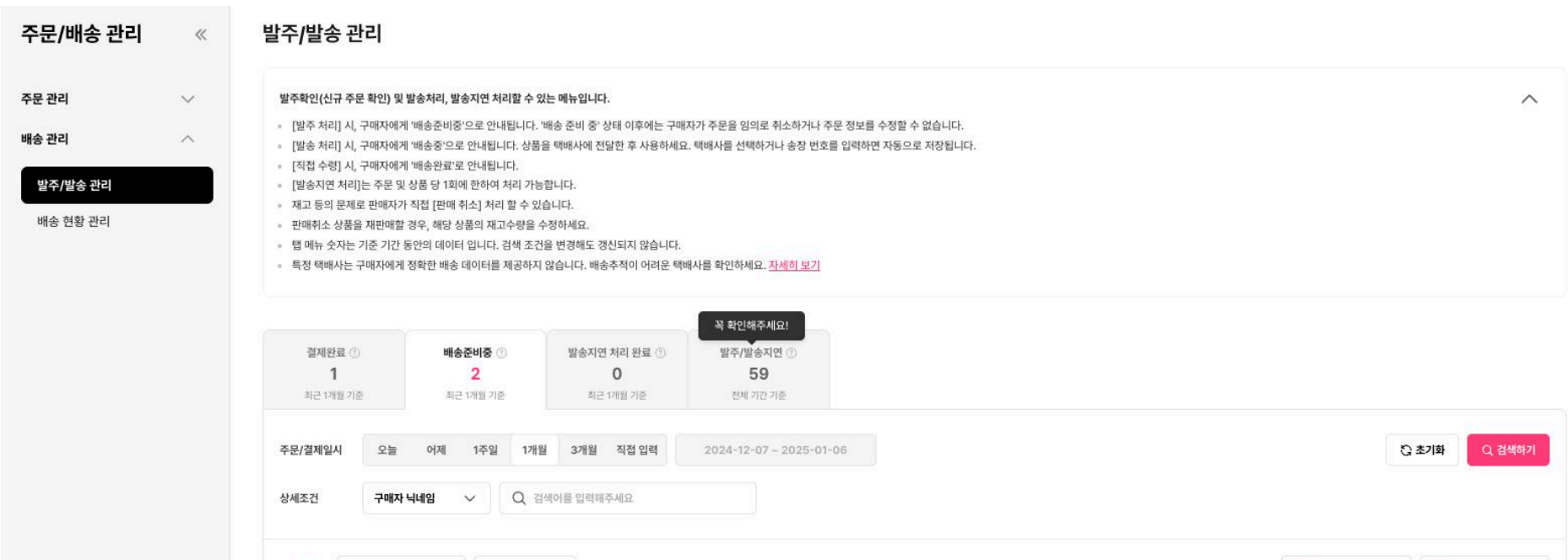
4 여러 사유로 인해 상품을 발송하지 못할 경우, 판매자가 '판매자 귀책사유'로 주문을 취소할 수 있습니다.
판매취소는 신중히 사용해주세요.

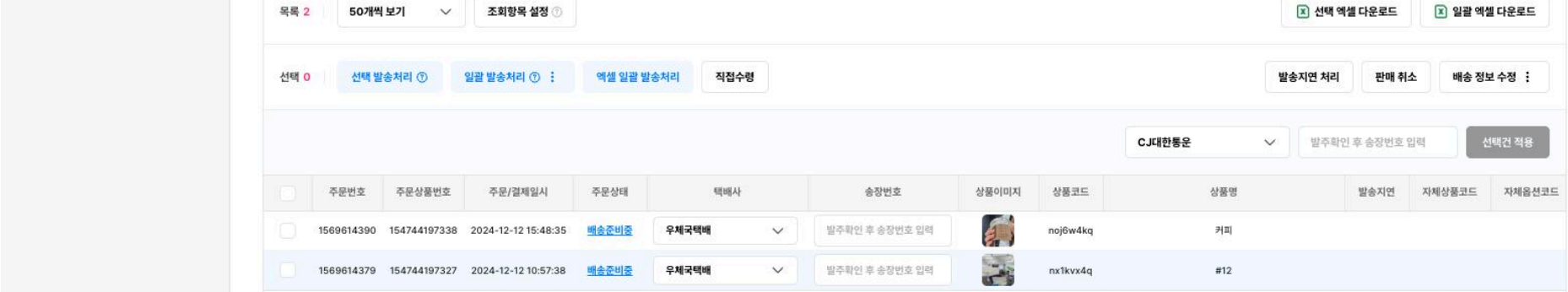
5 선택한 주문의 구매자 배송 정보를 모두 수정합니다. (구매자가 오타 등으로 주소 수정을 요청할 경우 사용합니다.)

6 해외직배송 상품의 경우, 구매자가 입력한 개인통관번호가 잘못된 경우 수정할 수 있습니다.

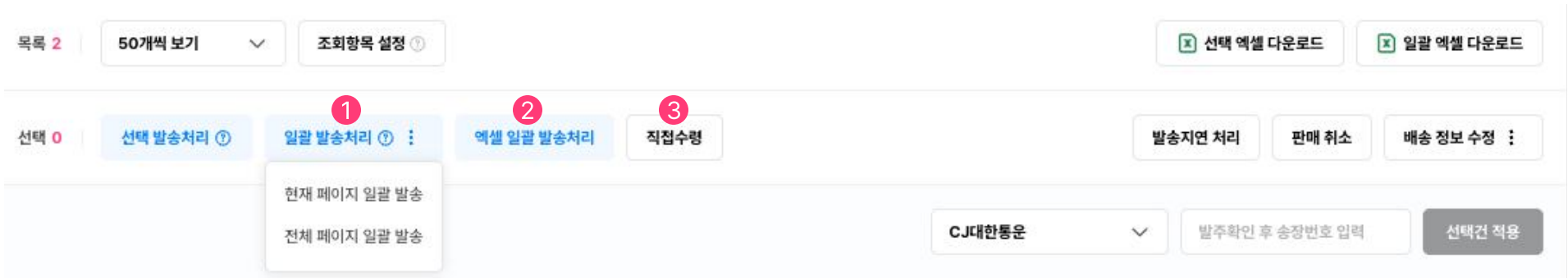
발주/발송 관리 2. 발주 관리_배송준비중(발송전)

- 발주 처리가 완료된 주문을 확인 후, 발송 처리를 할 수 있습니다.
- 택배사와 운송장 번호를 엑셀로 업데이트 후, 업로드하면 일괄 발송 처리도 가능합니다.
- 발송 처리가 되면, 구매자에게 '배송중' 알림이 나가게 됩니다.





발주/발송 관리 2. 발주 관리_배송준비중(발송전)



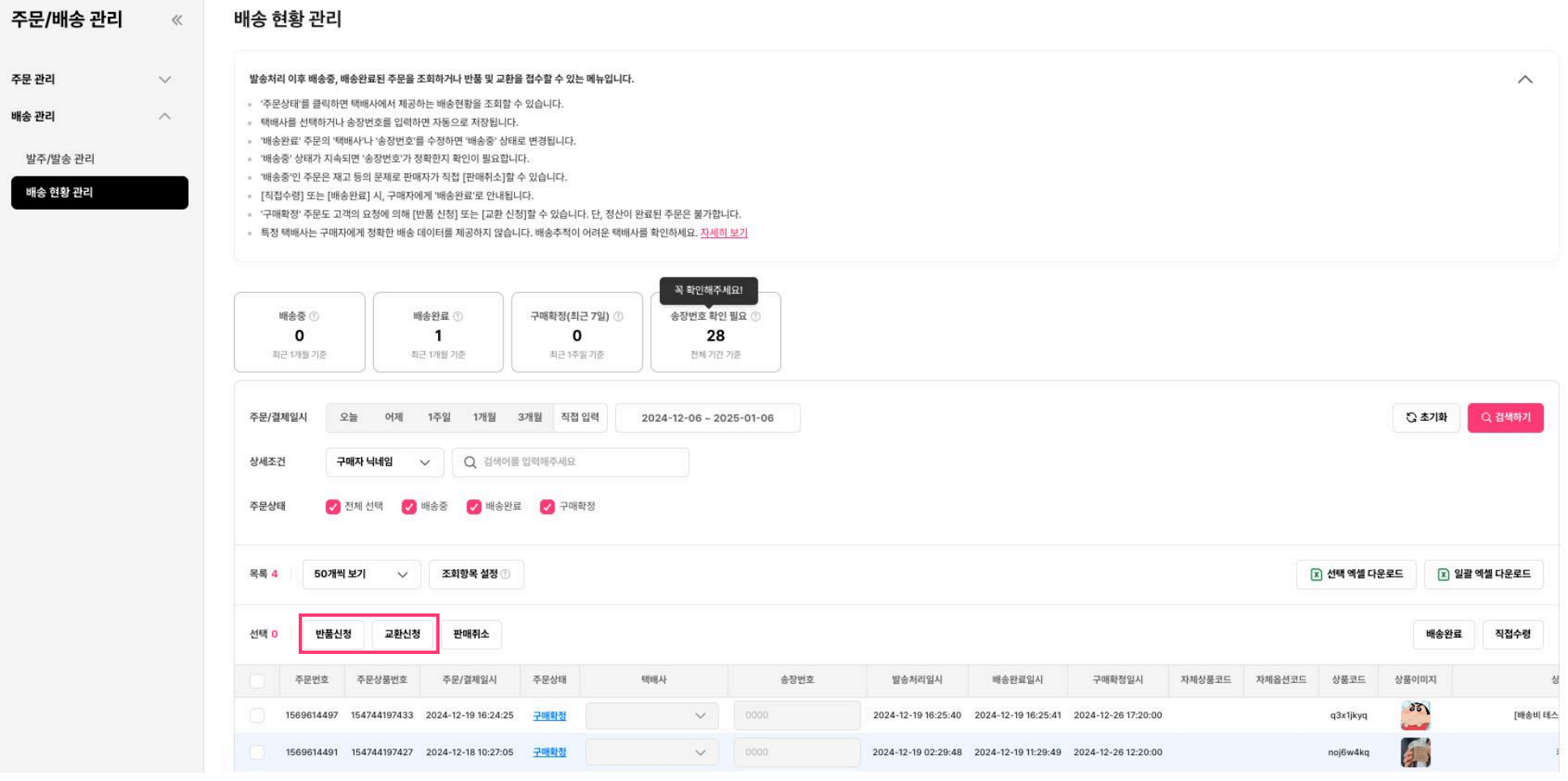
1. 발송 준비가 완료된 주문 건을 택배사, 운송장번호 입력 후 [발송처리] 할 수 있습니다.
   현재 페이지 기준과 전체 페이지 기준으로 각각 처리 가능합니다.

2. 발송 대기중인 주문 목록을 엑셀로 다운로드 받은 후, 택배사/운송장번호 을 추가하고 다시 업로드 하시면, 일괄 발송처리가 됩니다.
   발송 처리가 완료된 주문은 다음 단계로 넘어가 '배송 현황 관리' 내역에서 보실 수 있습니다.
   발송 즉시, 이용자에게는 '배송중' 상태로 표시되고, 이용자에게 알림이 갑니다.

3. 택배 발송이 아닌, 직접수령의 경우 선택한 주문에 대해 [직접수령] 체크를 할 수 있습니다.
   단, 이 경우 이용자와 '직접 수령했다'는 명확한 커뮤니케이션이 필요합니다.

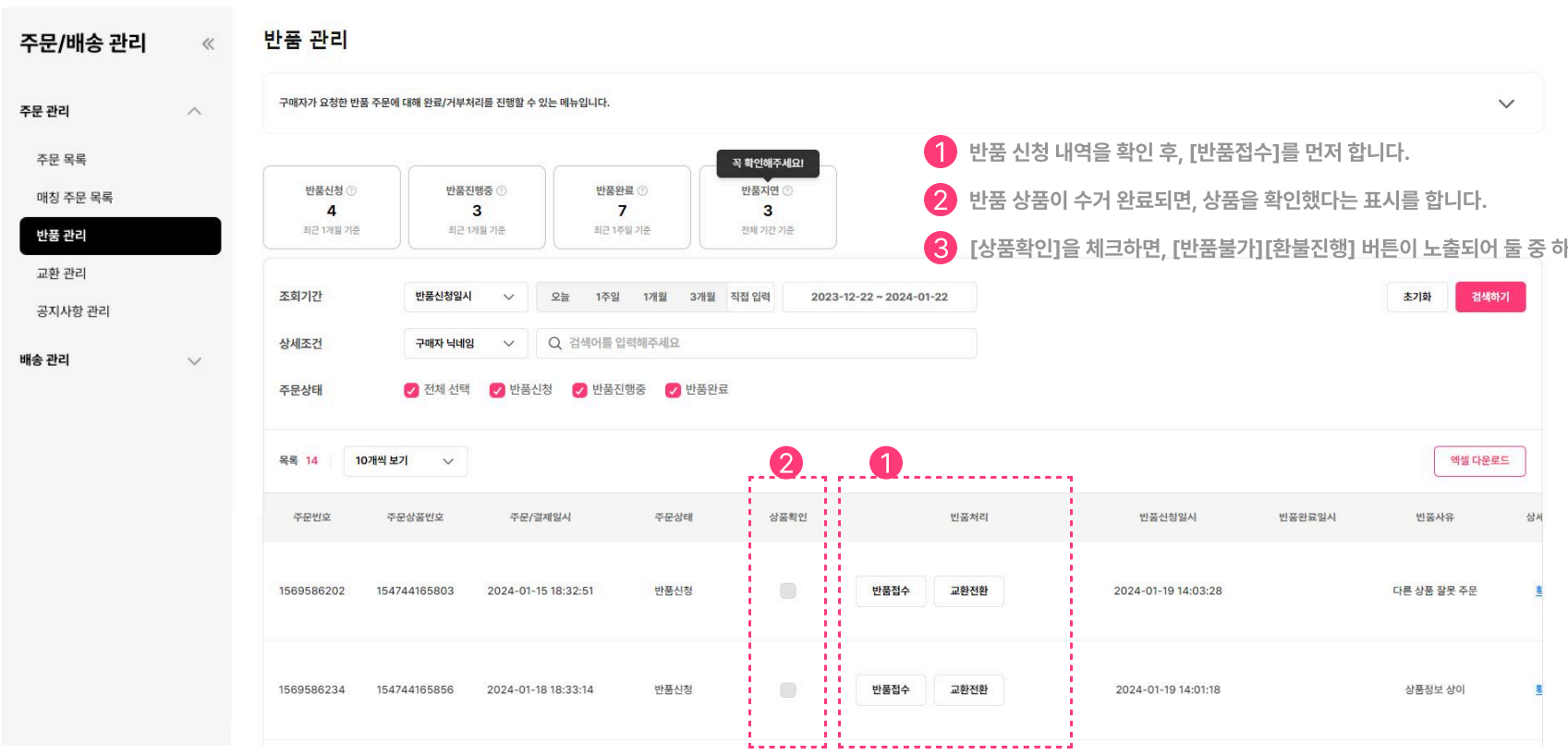
배송 관리 2. 발주 관리_배송준비중(발송전)

- 발송 처리가 완료된 주문 내역으로, 배송 추적이 가능하며, 배송완료와 구매확정까지 확인할 수 있는 배송의 최종 조회 화면입니다.
- 구매확정은 구매자가 구매확정을 하거나, 구매확정을 하지 않았을 경우 배송완료일+7일로 자동 구매확정 됩니다.
- 단, 반품/교환 신청 주문은 반품/교환 관리 내역으로 이동 됩니다.



반품/교환 관리 1. 반품 관리

- 구매자가 서비스의 주문내역에서 [반품신청]한 내역을 반품 사유와 함께 확인할 수 있습니다.
  구매자는 [반품신청]을 상품단위로 할 수 있습니다.
- 반품 신청 건에 대해, **반품 가능 여부와 반품 방법, 반품 배송비에 대해 구매자에게 안내해주세요. ([반품접수] 클릭 시, SMS 작성 가능)**
- **추가 배송비는 동봉 또는 계좌이체 등의 방법으로 구매자와 직접 정산**하셔야 합니다. 이후, 반품 상품이 수거되면, 환불을 진행합니다.

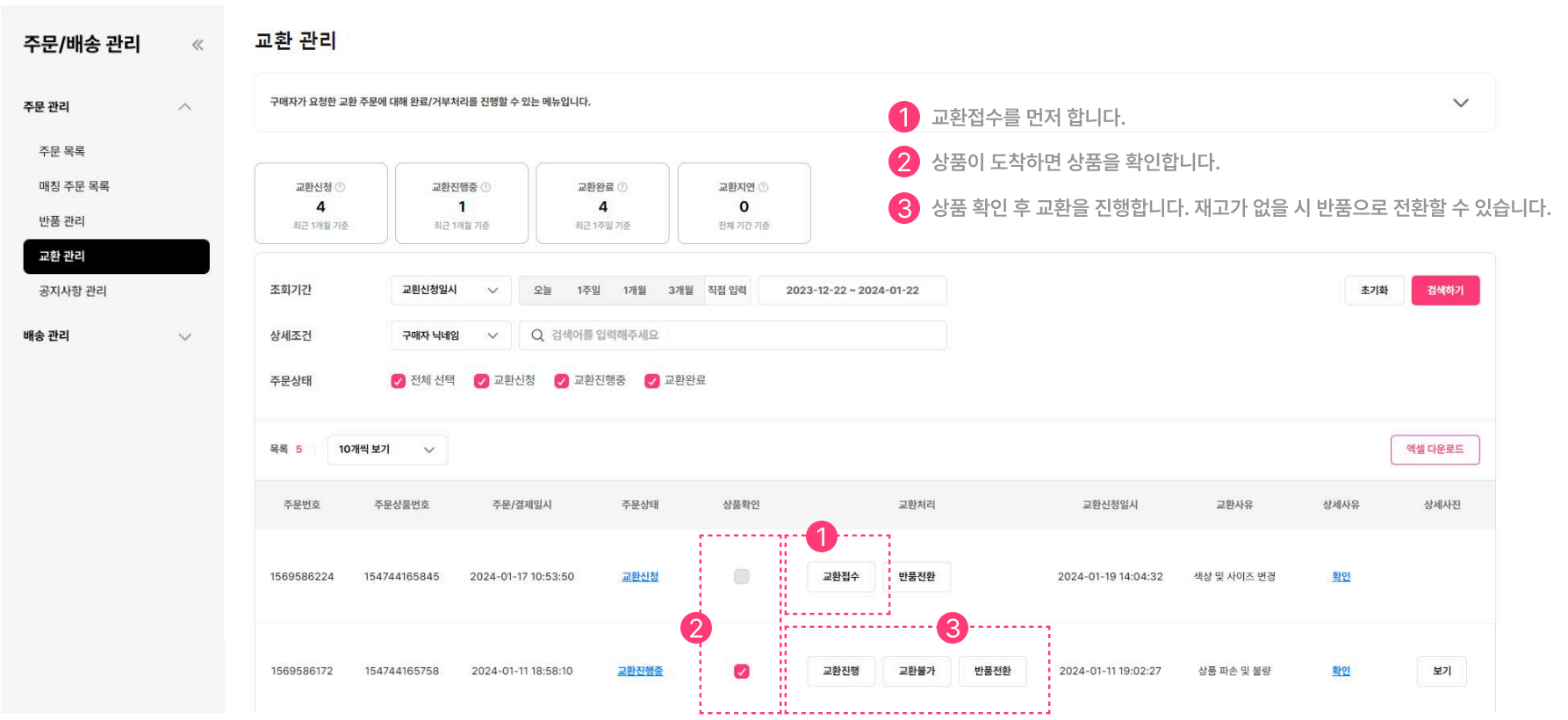


1. 반품 신청 내역을 확인 후, [반품접수]를 먼저 합니다.
2. 반품 상품이 수거 완료되면, 상품을 확인했다는 표시를 합니다.
3. [상품확인]을 체크하면, [반품불가][환불진행] 버튼이 노출되어 둘 중 하나로 진행할 수 있습니다.

여러 사유로 인해, 교환이 필요할 때 교환으로 전환할 수 있습니다.

반품/교환 관리 2. 교환 관리

- 구매자가 서비스의 주문내역에서 [교환신청] 한 내역을 교환 사유와 함께 확인할 수 있습니다.
  구매자는 [교환신청]을 상품단위로 할 수 있습니다.
- 교환 신청 건에 대해, **교환 가능 여부와 교환 방법, 교환 배송비에 대해 구매자에게 안내해주세요. (SMS로 전달 가능)**
- **추가 배송비는 동봉 또는 계좌이체 등의 방법으로 구매자와 직접 정산**하셔야 합니다. 이후 상품이 수거되면, 교환할 상품을 배송해주세요.



판매 정산 1. 정산 주기

※ 입금일이 휴일인 경우, 다음 영업일에 입금됩니다.

정산주기	세부사항	정산대상	입금일자	세금계산서
월 4회	1차 정산	매월 1일~7일에 구매확정 된 주문	당월 12일 입금	-
	2차 정산	매월 8일~15일에 구매확정 된 주문	당월 20일 입금	-
	3차 정산	매월 16일~22일에 구매확정 된 주문	당월 27일 입금	-
	4차 정산	매월 23일~말일에 구매확정 된 주문	당월 7일 입금	매월 1일~말일 구매확정 된 주문에 대한 그립수수료 세금계산서를 5일에 일괄 발행

Q. 구매 확정은 언제 되나요? 구매자가 구매 확정을 하지 않으면 판매자는 계속 정산을 받지 못하는 것인가요?

A. 구매자가 직접 그립 앱에서 [구매확정] 버튼을 누르거나, 배송완료 후 7일 경과 시 [자동 구매확정] 됩니다.

- 단, "배송없음" 상품은 결제 완료일로부터 60일 이후에 자동 구매 확정됩니다.

- 동일한 주문번호 내에서 주문된 모든 상품이 구매확정 상태가 되는 날짜를 기준으로 정산됩니다.
- 그립에서는 빠른 정산을 위하여 구매자에게 배송 완료일로부터 3일 이후에 구매확정요청 알림을 보내 드리고 있습니다.
- 배송완료 후 반품·교환이 발생할 수 있으므로, 공정거래위원회의 표준 약관에 따라 7일의 구매확정 기간을 두고 구매 확정된 주문만 정산이 되는 점 참고 부탁드립니다.

판매 정산 1. 정산 주기

2023년 9월 정산 예시

2023년 9월

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
3	4	12 9월 1차	6	7	8	9
3	4	5	20 9월 1차	7	8	9
3	4	5	27 9월 3차	7	8	9

2023년 10월

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5 9월 세금계산서	6	7
8	9	10 9월 4차	6	7	8	9
3	4	5	6	7	8	9
3	4	5	6	7	8	9
3	4	5				

- 9월 12일 : 9월 1일 ~ 9월 7일에 구매확정 된 주문에 대한 정산금을 입금
- 9월 20일 : 9월 8일 ~ 9월 15일에 구매확정 된 주문에 대한 정산금을 입금
- 9월 27일 : 9월 16일 ~ 9월 22일에 구매확정 된 주문에 대한 정산금을 입금
- 10 월 10일 : 9월 23일 ~ 9월 30일에 구매확정 된 주문에 대한 정산금을 입금

※ 한글날 연휴로 다음 영업일 지급

※ 그립 수수료 세금계산서는 각 정산시점에는 발행되지 않으며, 익월 5일에 일괄로 발행됩니다.

정산 관리 2. 정산 금액의 산출 방식

- 판매액(1)에서 공제액(2)를 제외한 최종지급액을 판매자님의 계좌로 입금합니다.

정산표 예시			최종 배송비
(1) 판매액		9,550,000	할인액이 전부 반영된 (1)을 기준으로 매출을 신고하세요. 단, 해당 금액은 부가세 포함금액이므로 공급가액과 부가세를 분리하여 신고하세요. *그립 쿠폰=그립이 부담하는 쿠폰 (Ex. 월간그립, 가입쿠폰 등)
상품 판매액	A. 총 상품 금액	10,300,000	
	B. 판매자 쿠폰할인	-300,000	
	C. 그립 쿠폰할인	-550,000	
배송비	D. 배송비	100,000	
(2) 공제액		770,000	
그립 수수료	E. 기본 판매 수수료	900,000	(A-B) X 약정 기본 판매 수수료율
	F. 유입 수수료	300,000	(A-B) X 약정 유입 수수료율
	G. 그립쿠폰 할인액 수수료 차감	-500,000	(C) / 1.1 ... (C)의 공급가액
부가세	H. 수수료VAT	120,000	(E) +(F) X 10%
	I. 수수료 차감 VAT	-50,000	(C) / 11 ... (C)의 부가세
(1-2) 최종 지급액		8,780,000	

Q. 왜 그립쿠폰이 판매액에서 제외되나요? 그립쿠폰은 그립이 부담하는 것이 아닌지요?

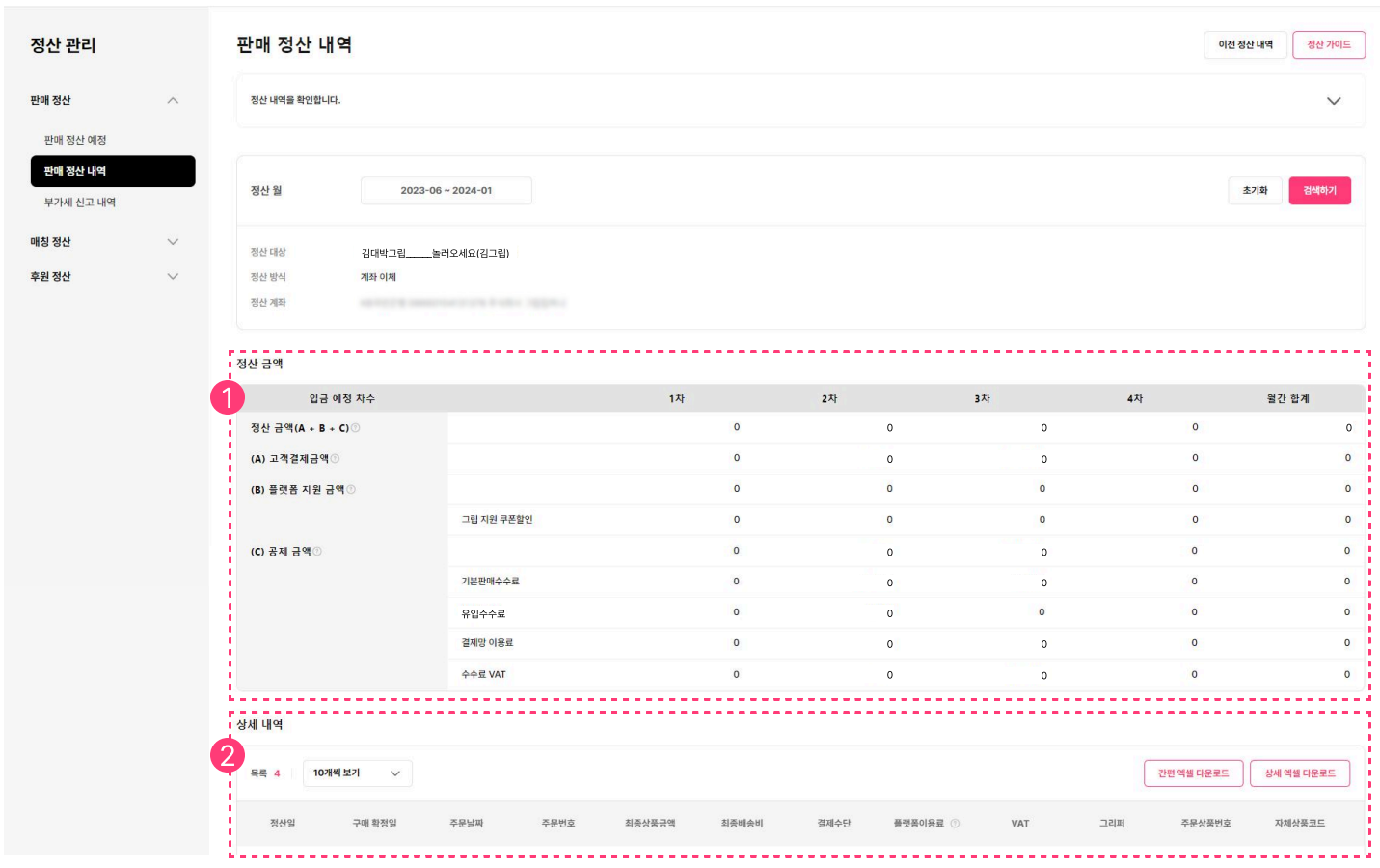
A. 그립쿠폰은 그립이 부담하며, 판매자님의 정산액에는 영향이 없습니다.

- 왜냐하면, 그립이 부담하는 쿠폰은 판매액에서도 제외되지만 쿠폰금액 만큼 그립의 수수료에서 할인이 됩니다.
  즉, 매출과 비용에서 동시에 차감이 되기 때문에, 실질상 **판매자님께서 부담하시는 부분이 없습니다.**
- (예) 20,000원 상품을 구매자가 1,000원 그립쿠폰을 사용하여 구매하였고, 수수료율이 10% 인 경우
  → 판매자님의 매출(VAT포함): 20,000원 - 1,000원 = 19,000원
  → 판매자님의 수수료(VAT포함): (20,000원 X 10% X 1.1) – 1,000원 = 1,200원

정산 관리 3. 정산 금액 확인

[비즈니스센터 > 정산관리 > 판매 정산 > 판매 정산내역]

- 정산예정 메뉴에서 당월 1일에서 조회일 전날까지 구매확정 된 주문을 기준으로 계산된 [정산예정 금액] 을 확인할 수 있습니다.
- 정산예정액은 취소 등의 사유로 실제 최종 정산액과 상이할 수 있습니다.
- 정산내역 메뉴에서 전월까지 구매확정 된 주문을 기준으로 계산된 [최종 정산금액]을 월별로 확인할 수 있습니다.



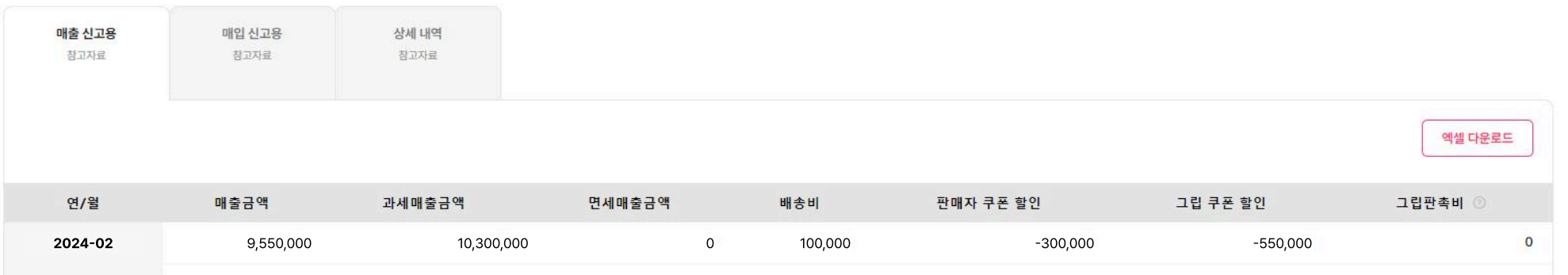
1 정산(예정)금액 확인란

2 상세 내역 (엑셀 다운로드 가능)

정산 관리 4. 부가세 신고

[비즈니스센터 > 정산관리 > 판매 정산 > 부가세 신고 내역]

- 부가세 신고는 [판매 정산 > 부가세 신고 내역] 메뉴의 **자료를 참고하시어 판매자님께서 직접 신고**합니다.
- 카드 및 현금영수증이 그립의 사업자번호로 발행이 되기 때문에, 부가세 매출신고를 하실 때에는 [기타매출] 항목으로 신고하시기 바랍니다.



연/월	매출금액	과세매출금액	면세매출금액	배송비	판매자 쿠폰 할인	그립 쿠폰 할인	그립판촉비
2024-02	9,550,000	10,300,000	0	100,000	-300,000	-550,000	0

- 예시) 부가세 신고
  - 합계 금액 9,550,000원에 대하여 부가세 신고합니다. 표시된 판매액은 공급가액과 부가세의 합계 금액으로, 이를 분리하여 신고합니다.
  - 매출(공급가액): 8,681,818 원 부가세: 868,182 원

※ 매출 부가세 신고 유의사항

- 그립이 제공해드리는 정산자료는 **"참고자료"** 이므로, 정확한 매출은 각 판매자님 내부적으로 다시 한번 확인하시어 신고하시기를 권장드립니다.
- **현금 및 카드 영수증은 그립의 사업자번호로 발행되어, 국세청 홈페이지에서 자동으로 조회가 되지 않습니다. 매출신고가 누락되지 않도록 유의해주세요.**
- 그립에서 발생한 매출은 판매자님이 직접 국세청으로 신고하는 소매(B2C) 매출입니다. **그립으로 매출세금계산서를 발행하지 마시기 바랍니다.**
- **현행 부가가치세법 상 신용카드매출세액공제는 재화를 공급한 사업자와 신용카드매출전표에 기재된 판매자가 동일한 경우에만 제한적으로 적용되어, [기타매출]로 신고한 매출은 신용카드발행세액 공제대상이 아닌 점 참고 부탁드립니다.** (부가가치세법 제46조 1항, 동법 시행령 제88조 4항 1호 나목)

정산 관리 5. 정산 정보 관리

- 정산은 [비즈니스센터 > 채널관리 > 기본 정보 관리 > 판매자 정보] 에 등록된 계좌로 입금됩니다

등록하신 예금주와 실제 예금주가 다른 경우 정산이 보류됩니다.
사업자명 변경, 대표자 이름 변경 등으로 예금주가 변경된 경우, [판매자정보변경 신청서] 를 작성 및 날인하여, 문의하기 > 기본정보 수정 으로 등록 바랍니다.

등록하신 사업자가 폐업된 경우 정산이 보류됩니다.
사업자번호가 변경된 경우에는 [판매자정보변경 신청서] 및 [채권채무 양도양수 확인서] 를 작성 및 날인하여, 문의하기 > 기본정보 수정 으로 등록 바랍니다.

[판매자정보변경신청서] 및 [채권채무 양도양수 확인서] 는 기본정보 메뉴 상단 다운로드 링크에서 확인하실 수 있습니다.

E.O.D

Copyright © Grip Corp. All rights reserved.